



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายสารบรรณ โทร. ๐-๒๙๔๐-๗๒๒๖ โทรสาร ๐-๒๙๔๐-๗๒๑๐

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑ / ว ๓๒๕๙

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งเอกสาร

เรียน ผอ.ส่วน / ทน.ฝ่าย สำนักงานเลขาธิการกรม

สำนักงานเลขาธิการกรม ขอส่งสำเนา หนังสือ บันทึกข้อความ
 คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงานเลขาธิการกรม

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๘ / ๒๘๑ วันที่.....๒๕.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๔.....

เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเลขาธิการกรม

- เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย
 เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ
 เพื่อโปรดทราบ

ศ. ปานตัน

(นางศศิญา ปานตัน)

เลขาธิการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



บันทึกข้อความ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ 17046
วันที่ 25 ต.ค. 2564
เวลา 13.40 น.

ส่วนราชการ ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงานเลขานุการกรม ภายใน ๑๓๙ assistance@oae.go.th

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๘/๒๕๑

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเลขานุการกรม

เรียน เลขาธิการกรม

ตามมติที่ประชุมสำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยเลขานุการกรม มีปัญหา
มอบส่วนช่วยอำนวยความสะดวก แจ้งเวียนแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเลขานุการกรม นั้น

ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ได้รวบรวมแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงาน
เลขานุการกรม เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบ และหากส่วน/ฝ่าย มีความประสงค์จะแก้ไขเพิ่มเติมใน
แผนปฏิบัติงาน ขอให้แจ้งส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไข และส่งให้
ส่วนแผนงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอส่วน/ฝ่าย ดำเนินการต่อไป

ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐรดา จันทพร
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนช่วยอำนวยความสะดวก

- กษ๑๖. เพื่อทบท
- ๕๐๔/ฝ่าย เพื่อทบท

(นางศศิญา ปานตัน)

เลขานุการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

แผนงบประมาณต้นน้ำ: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร

ที่	กิจกรรม / ชุมชน	ปริมาณงาน / หน่วยนับ	หน่วย	Q1 ปี 2564			Q2 ปี 2565			Q3 ปี 2565			Q4 ปี 2565			งบปีรวม (บาท)	งบปีรวม (บาท)	งบปีรวม (บาท)
				บ.ร.	บ.ร.	บ.ร.	บ.ร.	บ.ร.	บ.ร.	บ.ร.	บ.ร.	บ.ร.	บ.ร.	บ.ร.	บ.ร.			
1	สนับสนุนงาน สท. (รวมทุกฝ่าย)		ชม.	1,938,032.00	1,650,622.00	2,169,398.00	1,684,622.00	1,660,622.00	1,725,898.00	1,725,898.00	6,443,022.00	1,660,622.00	1,697,898.00	5,799,622.00	1,660,622.00	4,987,798.00	33,078,778.00	
2	สนับสนุนฝ่ายงาน		ชม.	1,938,032.00	1,650,622.00	2,169,398.00	1,684,622.00	1,660,622.00	1,725,898.00	1,725,898.00	2,104,222.00	1,660,622.00	1,697,898.00	2,299,622.00	1,660,622.00	1,675,898.00	21,928,078.00	
3	ค่าใช้จ่ายวัสดุครุภัณฑ์		ชม.															
4	บุคลากร 64		ชม.							4,338,800.00					3,311,900.00	11,150,700.00		
5	สนับสนุน สท. 1-12 (นักเรียน สท.)		ชม.															
6	สนับสนุนบุคลากรทางการศึกษา (รวมเงินเดือน)		ชม.															
7	สนับสนุนสื่อ (ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์)		ชม.															
	รวม		ชม.															
	ค่าตอบแทน		ชม.															
	ค่าวัสดุ		ชม.															
	ค่าโทรศัพท์		ชม.															
	ค่าไปรษณีย์		ชม.															

แผนงบประมาณต้นน้ำงาน ส่วน/ฝ่าย สท.

ที่	กิจกรรม / ชุมชน	ปริมาณงาน / หน่วยนับ	หน่วย	Q1 ปี 2564			Q2 ปี 2565			Q3 ปี 2565			Q4 ปี 2565			งบปีรวม (บาท)	งบปีรวม (บาท)	งบปีรวม (บาท)
				บ.ร.	บ.ร.	บ.ร.	บ.ร.	บ.ร.	บ.ร.	บ.ร.	บ.ร.	บ.ร.	บ.ร.	บ.ร.	บ.ร.			
1	สนับสนุนงาน สท.		ชม.	1,938,032.00	1,650,622.00	2,169,398.00	1,684,622.00	1,660,622.00	1,725,898.00	1,725,898.00	6,443,022.00	1,660,622.00	1,697,898.00	5,799,622.00	1,660,622.00	4,987,798.00	33,078,778.00	
2	สนับสนุนฝ่ายงาน		ชม.															
3	ค่าใช้จ่ายวัสดุครุภัณฑ์		ชม.															
4	บุคลากร 64		ชม.															
5	สนับสนุน สท. 1-12 (นักเรียน สท.)		ชม.															
6	สนับสนุนบุคลากรทางการศึกษา (รวมเงินเดือน)		ชม.															
7	สนับสนุนสื่อ (ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์)		ชม.															
	รวม		ชม.															
	ค่าตอบแทน		ชม.															
	ค่าวัสดุ		ชม.															
	ค่าโทรศัพท์		ชม.															
	ค่าไปรษณีย์		ชม.															

(2) แผนบอกรายวิชาการของ สทศ.	600 ชั่วโมง	แผน	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600 ชม.	จากแผนฯ
(3) จัดทำเอกสารฉบับอื่น (File/Text)	300 ชั่วโมง	แผน	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300 ชม.	จากแผนฯ
(4) บันทึกข้อมูลฐานข้อมูลหนังสือ วิชาการ (Catalogue Module)	700 ชั่วโมง	แผน	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	700 ชม.	จากแผนฯ/วง
(5) นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ของมูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง และรวบรวมการ	30 ชม.	แผน	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30 ชม.	จากแผนฯ/วง
(6) นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ของมูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง และรวบรวมการ	30 ชม.	แผน	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30 ชม.	จากแผนฯ/วง
4.3 งานบริการ																			
(1) งานบริการ ใต้-พื้น ทรัพย์สิน	2,300 ชม.	แผน	190	191	192	192	192	192	192	192	192	192	192	192	192	192	192	2,300 ชม.	จากแผนฯ/วง
(2) งานบริการห้อง Sound Lab/Internet	600 ชม.	แผน	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600 ชม.	จากแผนฯ/วง
(3) แผนบริการให้ข้อมูลและรายการสินค้าของมูลนิธิ	3,100 ชม.	แผน	258	258	258	258	258	258	258	258	258	258	258	258	258	258	258	3,100 ชม.	จากแผนฯ/วง
4.4 งานอื่นๆ																			
(1) นำข้อมูล ขึ้นเว็บไซต์ของมูลนิธิป่อเต็กตึ๊งของมูลนิธิ	12 ชม.	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 ชม.	จากแผนฯ/วง
(2) จัดทำแผนบริการของมูลนิธิป่อเต็กตึ๊งในการให้บริการ	2 ชม./ปี	แผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 ชม.	จากแผนฯ

บทบรรณาธิการ มูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง
 วิทยาลัยเทคโนโลยีช่างานอุตสาหกรรม

ที่	ชื่อโครงการ / วัตถุประสงค์	ปริมาณงาน / หน่วยนับ	แผน	Q1 ปี 2564			Q2 ปี 2565			Q3 ปี 2565			Q4 ปี 2565			งบปีรวม (บาท)	งบปีรวม	หมายเหตุ
				จ.ส.	พ.อ.	อ.ส.	จ.ส.	พ.อ.	อ.ส.	จ.ส.	พ.อ.	อ.ส.	จ.ส.	พ.อ.	อ.ส.			
	งบดำเนินงาน		งบย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
1	จัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดทำโครงการงบประมาณประจำปี 2565	4 ครั้ง	งบย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
2	จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานงบประมาณ 2565	300 ชม	งบย															
3	จัดประชุมคณะกรรมการจังหวัด	11 ครั้ง	งบย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
4	จัดประชุมอื่นๆ (ตามที่ได้รับมอบหมาย)	4 ครั้ง	งบย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			เบญจรัตน์	
5	เข้าร่วมประชุม/สัมมนาในหน้าที่ราชการ	9 ครั้ง	งบย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
6	จัดสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับงานประจำปี 2564 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2564	1 ครั้ง	งบย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
7	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	งบย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
8	ค่าวัสดุสำนักงาน (เครื่องเขียน)		งบย															
	จัดทำแผนที่งบประมาณ	1 ครั้ง	งบย															
9	เข้าร่วม (เข้าร่วมงาน)	1 ครั้ง	งบย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
10	จัดประชุม แผน.1.12 (๒๓-๔๓ แผน.๑๑๓ ๕๓๓๑)	12 ครั้ง	งบย															
11	จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ.2563	1 ครั้ง	งบย															
12	- จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายเงินปี พ.ศ.2563 ๒๓๑	1 ครั้ง	งบย															
13	- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของ สบ.	1 ครั้ง	งบย															
14	รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงิน																	
	- ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงิน	4 ครั้ง																
	- รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ.	4 ครั้ง																
	- รายงานผลการปฏิบัติงานและงบปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ๒๓๑	12 ครั้ง																
	ปฏิบัติงาน สบ.																	
15	ค่าวัสดุงบประมาณประจำปี																	
	- จัดทำคำสั่งงบประมาณประจำปี 2565	1 ครั้ง																
	- จัดทำคำสั่งงบประมาณประจำปี 2565	1 ครั้ง																

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	ปริมาณงาน		แผน	Q1 ปี 2564			Q2 ปี 2565			Q3 ปี 2565			Q4 ปี 2565			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ปริมาณงาน / หน่วยนับ			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
9	ด้านฐานข้อมูลบุคลากร																	
	9.1 ระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง																	
	9.2 ฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (ระบบสวัสดิการข้าราชการขยายผล)																	
	9.3 ระบบพนักงาน บำนาญ / บ้านหนึ่งหลังประชาชน																	
	9.4 ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)																	
	9.5 ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (PPIS 5)																	
	9.6 ระบบสำนักงานอัจฉริยะ (ระบบการลา/ระบบแผนกนี้มือ)																	
	9.7 บ้านหนึ่งหลัง ก.พ.7																	
10	บ้านหนึ่ง บ้านใหญ่ บ้านหนึ่งลดทอด ของ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ																	
11	ด้านเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ																	
12	การคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการที่สิ้น ของ สศท.																	
13	คัดเลือกข้าราชการผู้เกษียณอายุสูง ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร																	
14	เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร																	
15	การจัดทำคำสั่ง ยืมตัวมอบหมายไปปฏิบัติราชการ																	
16	การรับนักศึกษาปริญญาโทบริหารธุรกิจ																	
17	การขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ																	
18	การขอมีบัตรเชื่อก่อนสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร																	
19	การขอหนังสือรับรองการทำงาน/เงินเดือน																	
20	กิจกรรมวันสถาปนา																	

นายเอกวิทย์ เอี่ยมกลิ่น
 นักวิชาการคอมพิวเตอร์

แผนปฏิบัติการและประมาณการค่าใช้จ่ายรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
ส่วนการเงินและบัญชี

แผนงาน : ส่งเสริมความรู้และความสามารถบุคลากร

ผลผลิต/โครงการ : บริหารจัดการด้านเศรษฐกิจการเกษตร

กิจกรรม : สนับสนุนการบริหารจัดการด้านเศรษฐกิจการเกษตร

ที่	รายละเอียด / กิจกรรมหลัก / งาน / โครงการ	ปริมาณ/ หน่วยนับ	Q1 ปี 2565			Q2 ปี 2565			Q3 ปี 2565			Q4 ปี 2565			งบประมาณ รวม (บาท)	หน่วยงาน รับใช้/ข้อ	หมายเหตุ
			ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64			
แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ																	
1	ส่งเสริมงานวิจัย	งานวิจัย	520,000.00	520,000.00	520,000.00	544,000.00	520,000.00	520,000.00	520,000.00	520,000.00	520,000.00	520,000.00	520,000.00	520,000.00	6,264,000.00		
	งานวิจัย	งานวิจัย															
	ค่าจ้างเหมา																
	แผนปฏิบัติงาน																
	มอบหมาย																
1	งานวิจัยด้านงานวิจัยและงานวิจัย	งานวิจัย	600	600	510	320	320	390	710	620	550	590	600	700			
2	ดำเนินการตรวจสอบใบสั่งยา	งานวิจัย	300	600	600	600	600	600	600	600	600	600	650	900			
3	รับจ้างวิจัย และนำส่งผล	งานวิจัย	600	1,040	680	580	1,050	980	620	750	980	650	700	800			
4	จัดทำบัญชีรายการ	งานวิจัย	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000			
5	รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงาน	งานวิจัย	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26			
6	จัดทำและตรวจสอบรายงานประจำปีงบประมาณ	งานวิจัย	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000			
7	สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร	งานวิจัย	450	950	850	1,050	1,150	1,050	900	1,010	950	650	650	650			
8	การอบรมเชิงปฏิบัติการ	งานวิจัย	4	5	4	2	3	4	4	5	4	5	5	5			
9	รายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	งานวิจัย	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
10	จัดทำประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ	งานวิจัย			1												
11	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี	งานวิจัย				1											

แผนปฏิบัติงานและประมาณการค่าใช้จ่ายรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
ส่วนการเงินและบัญชี

แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ผลผลิต/โครงการ : บริษัทจัดการค้าแห่งกรุงเทพมหานคร

กิจกรรม : สนับสนุนการบริหารจัดการด้านเศรษฐกิจการเกษตร

ที่	ผลผลิต / กิจกรรมหลัก / งาน / โครงการ	ปริมาณ/ หน่วยนับ	Q1 ปี 2565			Q2 ปี 2565			Q3 ปี 2565			Q4 ปี 2565			งบประมาณ รวม (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ค.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ต.ค.64	ก.ย.64			
	ค่าใช้จ่ายส่วนที่ศูนย์ฯ สนับสนุนกิจกรรมเชิงพาณิชย์	48															
	ค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะของ กรม.	แบบ				24,000.00									24,000		
	ค่าเช่ารถบรรทุก (ค่าจ้าง ค่าไฟ ค่าปาล์ม)	48	520,000.00	520,000.00	520,000.00	520,000.00	520,000.00	520,000.00	520,000.00	520,000.00	520,000.00	520,000.00	520,000.00	520,000.00	6,240,000		
		48															

แผนการปฏิบัติงาน ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ข้อมูล ณ วันที่ 5 ต.ค. 2564

หน่วยปฏิบัติ : ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม

ที่	ปริมาณ/ หน่วยนับ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			รวม	หน่วยรวม
		ค.ค.64	พ.ค.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65	เม.ย.65	พ.ค.65	มิ.ย.65	ก.ค.65	ส.ค.65	ก.ย.65		
ผลผลิต / กิจกรรมหลัก / งาน / โครงการ															
งานต้นแบบระบบงานใหม่ระบบข้อมูลองค์กร (ครึ่งปี/ปี)	แผน	284,400.00	-	493,500.00			40,000.00	443,600.00			639,000.00			1,900,500.00	
(1,900,500)	ผล														
การจัดทำแผนและงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (2 วัน)	แผน	229,300.00												229,300.00	กม.ค.
ผล															
โครงการฝึกอบรม "การพัฒนาข้าราชการรุ่นใหม่"	แผน			361,600.00				361,600.00						723,200.00	ธ.ค.
ผล															
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "การวิเคราะห์ผลกระทบของโครงการที่มีต่อสวัสดิการทางสังคม (Social welfare)"	แผน			131,900.00										131,900.00	ก.ค.
ผล															
โครงการอบรมหลักสูตร "งานพิธีการ" (3 วัน)	แผน							82,000.00						82,000.00	ก.ค.
ผล															
การเสนอผลงานวิชาการทำนุเคราะห์กิจการเกษตร ประจำปีงบประมาณ 2564 (2 วัน)	แผน										196,400.00			196,400.00	ธ.ค.
ผล															
การอบรมชี้แจงการสำรวจข้อมูลการเกษตร ปีงบประมาณ 2565 ระหว่างศูนย์สารสนเทศการเกษตร กับสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 1-12 (4 วัน)	แผน	55,100												55,100.00	ค.ค.
ผล															
การอบรมชี้แจงวิธีการจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานเพื่อทราบจุด/ข้อดีของพืชเศรษฐกิจ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2565	แผน						40,000.00							40,000.00	ค.ค.
ผล															

รหัสงาน	ปริมาณ/ หน่วยนับ	โครงการ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			งบอุดหนุน	
			ต.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65	เม.ย.65	พ.ค.65	มิ.ย.65	ก.ค.65	ก.ย.65	ธ.ค.65		
8	แผน	การสัมมนาพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการฯ ประจำปีงบประมาณ 2564 และแนวทางการจัดทำแผนงานประจำปีงบประมาณ 2565 (2 วัน)													442,600.00	สถก.
	ผล															
1	แผน	การสัมมนาเรื่องวันคล้ายวันสถาปนา สถก.														
	ผล															
2	แผน	โครงการสัมมนา เรื่อง ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเครื่องรับบริการของ สำนัก/ศูนย์/กอง (สัมมนา สถก.)														
	ผล															
3	แผน	โครงการบรรยาย สិทธิประโยชน์ที่เป็นสมาชิก กบข. (3 ชม.)														
	ผล															
4	แผน	หลักสูตร การจัดทำต้นแบบหน่วยผลิตของหน่วยงานตามเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง														
	ผล															
5	แผน	โครงการบรรยาย เรื่อง เบริกเตอร์ ชีทงความสูญเสียชีวิต														
	ผล															
6	แผน	โครงการพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (กลุ่มวัสดุ)														
	ผล															
7	แผน	จัดทำข้อมูลผู้มีความสนใจเข้ารับการสมัครสอบแข่งขันเข้าทำงานราชการพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัดฯ														
	ผล															

ผลผลิต / กิจกรรมหลัก / งาน / โครงการ	ปริมาณ/ หน่วยนับ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			รวม	หน่วยงาน
		พ.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65	เม.ย.65	พ.ค.65	มิ.ย.65	ก.ค.65	ส.ค.65	ก.ย.65		
8 บันทึกข้อมูลการพัฒนาบุคลากรของ สศท.ในระบบ DPIS	แผน ผล													-	-
9 การติดตามและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมสัมมนา	แผน ผล													-	-
10 ขออนุมัติให้ข้าราชการลาศึกษาในต่างประเทศ	แผน ผล													-	-
11 ขออนุมัติให้ข้าราชการลาศึกษาฝึกอบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศ	แผน ผล													-	-
12 สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นเสนอ ผู้บริหารในการพิจารณาให้ ความเห็นของอนุมัติ	แผน ผล													-	-
13 การติดตามผลการพัฒนาตามแผน พัฒนารายบุคคล (IDP)	แผน ผล													-	-
14 โครงการพัฒนางานด้วยระบบบัญชีการเงิน	แผน ผล													-	-
15 โครงการส่งเสริมการพัฒนาสำนักงาน เขตบางขุนเทียน	แผน ผล													-	-
16 การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณด้าน ฝึกอบรมสัมมนา	แผน ผล													-	-

หน่วยปฏิบัติ : ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม

ผลผลิต / กิจกรรมหลัก / งาน / โครงสร้าง	ปริมาณ/ หน่วยนับ	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			รวม	หน่วยงาน	
		ต.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65	เม.ย.65	พ.ค.65	มิ.ย.65	ก.ค.65			ต.ค.65
17 คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปศึกษา มีกรอบไม่และ/หรือต่างประเทศ ของ สศท.	แผน ผล													
18 คณะกรรมการพิจารณาขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาล	แผน ผล													
19 คณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของ สศท.	แผน ผล													
20 คณะทำงานการจัดทำกรอบสัมมนาประเมินการมีสำรับข้าราชการผู้มีสัมฤทธิ์สูง (HPPS)	แผน ผล													
21 คณะทำงานจัดทำแผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร สศท.	แผน ผล													
22 คณะทำงานจัดการความรู้กับสมมุติประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาศูนย์และองค์กรและศักยภาพบุคลากร (KM)	แผน ผล													
23 คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ผู้ประสานงานหลัก ในหมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร (PMQA)	แผน ผล													
(งบบริหารส่วนกลาง)														
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล														
1 ผลิตสูตร นวัตกรรมพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น	แผน ผล													
2 ผลิตสูตร นวัตกรรมพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง	แผน ผล													

หน่วยปฏิบัติ : ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม

ผลผลิต / กิจกรรมที่ผลิต / ส่วน / โครงการ	ปริมาณ/ หน่วยนับ	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			หน่วยรวม	
		ต.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65	เม.ย.65	พ.ค.65	มิ.ย.65	ก.ค.65		ก.ย.65
3. หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง	แผน												
4. หลักสูตรเสริมความรู้พร้อมเข้าสู่ตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ	ผล แผน ผล												

* รายการที่ 1-4 สมน. จัดสรรงบประมาณ จำนวน 2,000,000 บาท

แผนและผลการปฏิบัติงาน ฝ่ายผลิต สำนักงานเขตบางกอกม. ๒ 2565

ที่	กิจกรรม/ผู้ควบคุม	ปริมาณ/หน่วยนับ	แผน	Q1 ปี 2565			Q2 ปี 2565			Q3 ปี 2565			Q4 ปี 2565			รวม	งบ
				ค.บ.	ท.บ.	อ.บ.	ค.บ.	ท.บ.	อ.บ.	ค.บ.	ท.บ.	อ.บ.	ค.บ.	ท.บ.	อ.บ.		
	ฝ่ายผลิต		บง.	1,133,632.00	1,130,622.00	1,155,898.00	1,140,622.00	1,140,622.00	1,140,622.00	1,140,622.00	1,140,622.00	1,140,622.00	1,140,622.00	1,155,898.00	13,763,578		
	ผู้ควบคุม/ผู้รับผิดชอบ		ผอ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0		
1	วางแผนการผลิตประจำปี	1 ครั้ง	บง.														
2	จัดทำแผนการผลิตประจำปี	2 ครั้ง	บง.														
3	แจ้งประชาสัมพันธ์โครงการถึงความรู้ ความเข้าใจ เพื่อพัฒนาการผลิต	1 ครั้ง	บง.														
4	แจ้งชี้แจงรายละเอียดต่างๆแก่ช่าง	1 ครั้ง	บง.														
5	จัดซื้อกระดาษเอกสาร	3 ครั้ง	บง.														
6	จัดซื้อหมึกพิมพ์และเครื่องปริ้น	4 ครั้ง	บง.														
7	จัดซื้อกระดาษ	2 ครั้ง	บง.														
8	จัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้า	2 ครั้ง	บง.														
9	เช่าเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง (เพื่อใช้ในการพิมพ์เอกสาร)	1 ครั้ง	บง.	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	360,000		
10	เช่าเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 14 เครื่อง (เครื่องปริ้นเตอร์ A3-3 เครื่อง, เครื่องปริ้นเตอร์ A4-3 เครื่อง)	1 ครั้ง	บง.	41,740	41,740	41,740	41,740	41,740	41,740	41,740	41,740	41,740	41,740	41,740	500,880		
11	เช่าบริการด้านเทคนิคในการซ่อมแซมเครื่องปริ้นเตอร์	1 ครั้ง	บง.												0		
12	ค่าจ้างเหมาบริการ สอ.	70 ครั้ง	บง.	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	9,000,000		
13	ค่าจ้างเหมาบริการ สอ. (ทั้งหมด)	30 ครั้ง	บง.														
14	ค่าจ้างเหมาบริการ สอ. (ทั้งหมด)	12 ครั้ง	บง.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
15	ค่าจ้างเหมาบริการ สอ. (ทั้งหมด)	4 ครั้ง	บง.			1								1	4		

ร.ร.	กิจกรรม/กิจกรรม	ปริมาณ/ หน่วย	Q1 ปี 2565				Q2 ปี 2565				Q3 ปี 2565				Q4 ปี 2565				รวม งบประมาณ	งบ ใช้	งบ รวม
			ค.ร.	ท.ร.	อ.ร.	ม.ร.	ค.ร.	ท.ร.	อ.ร.	ม.ร.	ค.ร.	ท.ร.	อ.ร.	ม.ร.	ค.ร.	ท.ร.	อ.ร.	ม.ร.			
14.9	ส่วนประชาสัมพันธ์	8 เรื่อง																			0
14.9	ส่วนห้องสมุด	14 เรื่อง																			0
14.10	ฝ่ายสารบรรณ	12 เรื่อง	1,500	1,500																	0
14.10	ฝ่ายสารบรรณ	12 เรื่อง	1,500	1,500															4,500		0
14.11	ฝ่ายพัสดุ	5 เรื่อง																			0
15	หนังสือเวียนปฏิบัติงาน	12 เรื่อง																			0
16	จัดซื้อตั๋ว	1 เรื่อง	9,000	9,000			9,000	9,000			9,000	9,000			9,000	9,000			108,000		0
17	สื่อสารมวลชนสัมพันธ์	1 เรื่อง	2,040																2,040		0
18	ซื้อหนังสือพิมพ์สำนักงาน	1 เรื่อง	970																970		0
19	จัดซื้อหนังสือ, โปสเตอร์ (300 ชิ้น)																				0
20	จัดทำ Line @ สำนักงานประชาสัมพันธ์	1 เรื่อง		5,053.00															5,053.00		20,212
21	จัดทำ New Clipping Online เป็น Internet	1 เรื่อง	12,840	12,840			12,840	12,840			12,840	12,840			12,840	12,840			154,080		0
22	ดำเนินการประชุมคณะกรรมการ	12 เรื่อง																			0
23	ค่าโฆษณา																				0
24	ค่าเช่ารถจักรยานยนต์	12 เรื่อง																			0
																					0

ที่	ประเภท / ชื่อ	ปริมาณงาน / หน่วย	หน่วย	Q1 ปี 2564			Q2 ปี 2565			Q3 ปี 2564			Q4 ปี 2564			งบประมาศ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ย.	ธ.ค.	ม.ค.			
1	ค่าเช่าอาคาร		บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
2	ค่าเช่าสัญญาณ BTS		บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
3	ค่าเช่าสัญญาณ		บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
4	ค่าเช่าสัญญาณ		บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
5	ค่าเช่าสัญญาณ		บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
6	ค่าเช่าสัญญาณ		บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
7	ค่าเช่าสัญญาณ		บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
8	ค่าเช่าสัญญาณ		บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
9	ค่าเช่าสัญญาณ		บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
10	ค่าเช่าสัญญาณ		บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
11	ค่าเช่าสัญญาณ		บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			

นางสาวกัญญา กอภรัตน์ไพฑูริย์
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

งบลงทุน ปี 2565

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปริมาณ/ หน่วยนับ	Q1 ปี 2565			Q2 ปี 2565			Q3 ปี 2565			Q4 ปี 2565			รวม งบประมาณ	งบ ใช้ ไป	หมายเหตุ
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ต.ย.			
งบลงทุน		-	-	-	-	-	4,338,800.00	-	-	-	-	3,500,000.00	-	11,150,700.00		
1 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนยี่ห้อ 4 ทิศทาง ขนาด 36,000 BTU จำนวน 55 เครื่อง และ ขนาด 25,000 BTU จำนวน 18 เครื่อง พร้อมติดตั้ง	1						4,338,800							4,338,800.00		
2 ระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)	1											3,500,000		3,500,000.00		
3 ระบบบริหารสำนักงานอัจฉริยะของสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ระดับ 2	1												3,311,900	3,311,900.00		
														-		